



244Dno-2022-466

Mediaseurantapalvelun hankinta

Kuvaus

Retriever Suomi Oy on tehnyt tarjouksen 17.3.2026 mediaseurantapalvelun tuottamisesta Kempeleen kunnalle. Kempeleen kunnalla on ollut toimittajan kanssa samansisältöinen sopimus vuosille 2022-2025.

Mediaseurantapalvelu sisältää avoimen verkkolähteiden, maksumuurilähteiden, sanomalehtien, aikakauslehtien ja sosiaalisen median seurannan. Palvelun kuukausihinta on 531 euroa. Sopimuskausi on kolme vuotta, kattaen kalenterivuodet 2026-2028. Hankinnan kokonaisarvo on 19 116 euroa.

Eri palveluntarjoajien välillä on tehty vertailua ja Retriever Suomi Oy:n tarjoama mediaseurantaratkaisu on todettu ominaisuuksiltaan parhaaksi vaihtoehdoksi Kempeleen palvelutarpeeseen. Retriever Suomi Oy:n mediaseurantapalvelu tarjoaa mahdollisuuden seurata maksumuurin takana olevia lähteitä, mitä muut mediaseurantapalvelut eivät tehdyntä vertailun perusteella mahdollista. Hankinnassa on kyse palvelun ominaisuuksiin perustuvasta suoraan hankinnasta.

Kunnan hankintaohjeen (s. 1) mukaan tavara- ja palveluhankinnoissa, joiden arvo 9.000 – 60.000 euroa, tulee pääsääntöisesti pyytää kirjalliset tarjoukset vähintään kolmelta tarjoajalta (ns. minikilpailutus). Vertailu perustuu palveluntarjoajien omiin esittelyihin ja muuhun selvitystyöhön, joiden perusteella on käynyt ilmi, etteivät muut palveluntuottajat tarjoaa maksumuurin läpäisevää mediaseurantaa. Tästä teknisestä ominaisuudesta johtuen tarjouksia ei ole pyydetty muilta palveluntuottajilta, koska kunnan palvelutarve edellyttää maksumuurin takana olevien lähteiden havainnointia, vaan hankinta on toteutettu suoraan hankintana.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 § mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan alaprosessien johtajat voivat päättää alle 500 000 euron arvoisista palveluhankinnoista. Hallintojohtaja on kunnan johdon alaproessin johtaja.

Päätös

Päätän hankkia mediaseurantapalvelun Retriever Suomi Oy:ltä 17.3.2026 tehdyn tarjouksen perusteella. Sopimuskausi on kolme vuotta.

Sopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä, vaan hankinnasta tehdään erillinen kirjallinen sopimus.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, Retriever Suomi Oy

Allekirjoitus

Laura Kantomaa, hallintojohtaja



Kempeleen kunta

Hallintojohtaja
Hankintapäätös

Viranhaltijapäätös

02.04.2026

2 (4)

§ 1

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 02.04.2026 klo 13:44. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.4.2026



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.